

Instytut Kultury Miejskiej
ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk
www.ikm.gda.pl
tel: (+48) 58 760 72 16
e-mail: ikm@ikm.gda.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa mebli i wyposażenia wnętrz dla Instytutu Kultury Miejskiej

Numer postępowania: 01/P/IKM/2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych

Wartość szacunkowa zamówienia: przekraczająca wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) tj. powyżej wyrażonej w PLN równowartości 221 tys. EUR

Kod CPV:

CPV 39151000 - Meble różne

CPV 39143110 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

CPV 39113100 - Fotele

CPV 39112000 - Krzesła

CPV 39121200 - Stoły

CPV 39141100 - Regały

CPV 31521000 - Lampy

CPV 39254100 - Zegary

CPV 39290000 - Wyposażenie różne

CPV 39531000 - Dywany

CPV 39150000 - Różne meble i wyposażenie

Gdańsk, październik 2018 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. DEFINICJE

Zawarte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia i określenia oznaczają:

ZAMAWIAJĄCY – Instytut Kultury Miejskiej – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku

Adres siedziby: ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk

Telefon 58 760 7216

e-mail: ikm@ikm.gda.pl, przetargi@ikm.gda.pl

Adres strony internetowej: www.ikm.gda.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

USTAWA – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zwana dalej ustawą PZP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwana dalej: SIWZ – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

POSTĘPOWANIE – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMÓWIENIE – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA) oraz Załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

FORMA PISEMNA – pismo maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego opatrzone oryginalnym podpisem Wykonawcy (własnoręcznym) i oryginalną pieczęcią firmową (uwaga – Zamawiający dopuszcza wypełnienie pismem ręcznym załączników do SIWZ – **czytelnie!**)

UMOWA O PODWYKONAWSTWO - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

2. JĘZYK OBOWIĄZUJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – JĘZYK POLSKI.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. **Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.**

3. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, DOKUMENTÓW, ITP.

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu – komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pocztańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem poniższego pkt. 3 na:

a) adres: Instytut Kultury Miejskiej, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk

b) adres e-mail: przetargi@ikm.gda.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - a) **JEDZ do niniejszego postępowania należy przesłać na adres email: przetargi@ikm.gda.pl**. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 526). Jeśli Wykonawca składa JEDZ w innym niż w/w formaty jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu w treści wiadomości, o której mowa w pkt f) narzędzie/program, za pomocą którego można otworzyć w/w dokument JEDZ,
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, udostępnionego pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub innych komercyjnych.
 - e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie postępowania, którego JEDZ dotyczy (tj. 01/P/IKM/2018) oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie poprawnego dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
5. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza innej formy:
- a) zmiana/uzupełnienie/wycofanie oferty,
 - b) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, za wyjątkiem dokumentu JEDZ.
- 6. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej za wyjątkiem dokumentu JEDZ, dla którego wymagana jest forma elektroniczna.**

4. DANE DO KORESPONDENCJI:

Adres do korespondencji: Instytut Kultury Miejskiej, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk

Adres e-mail do korespondencji: przetargi@ikm.gda.pl

Znak postępowania: **01/P/IKM/2018**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem 01/P/IKM/2018

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze)

w godz. 9.00 – 17.00

5. OSOBA KONTAKTOWA:

Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia: Ewę Przybojewską, tel. (58)7607216 lub 663-36-2016, e-mail: ewa.przybojewska@ikm.gda.pl lub przetargi@ikm.gda.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.

6. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

www.ikm.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. przekraczającą kwotę określoną rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 2479) - powyżej wyrażonej w PLN równowartości 221 tys. EUR.
2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w sposób przewidziany w art. 24aa ustawy PZP, w konsekwencji najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2017 r., poz.1579 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz.

2479) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia wnętrz dla Instytutu Kultury Miejskiej.
2. Krótki opis przedmiotu zamówienia: dostawa wraz z montażem mebli oraz innych elementów wyposażania wnętrz dla Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli (sofy, fotele, krzesła, stoły, regały, inne), a także artykuły wyposażenia wnętrz (lampy, dywany, donice, zegary, artykuły dekoracyjne).
3. Przedmiot zamówienia został opisany w 15 częściach:
 - Część 1: Sofy modułowe
 - Część 3: Sofy
 - Część 3: Fotele tapicerowane
 - Część 4: Fotele drewniane
 - Część 5: Krzesła restauracyjne
 - Część 6: Stoły i stoliki drewniane
 - Część 7: Krzesła i hokery polipropylenowe
 - Część 8: Regały
 - Część 9: Pufy, hamaki, stoliki z materiału
 - Część 10: Akustyczne hełmy, budki, ekrany
 - Część 11: Lampy
 - Część 12: Zegary
 - Część 13: Donice
 - Część 14: Dywany
 - Część 15: Inne meble i artykuły wyposażenia wnętrz
4. Pełen opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem wszystkich mebli i artykułów wyposażenia wnętrz objętych niniejszym postępowaniem, ich opisem i specyfikacją znajdują się w:
 - **Załączniku nr 2 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia** (w podziale na części zamówienia)
 - **Załączniku nr 3 do SIWZ: STWIOR:** Wyciąg ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (Cz. DM - 04 Meble seryjne).
5. Meble i artykuły wyposażenia wnętrz objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone są do wyposażenia przyszłej siedziby Zamawiającego, tj. budynku Kultury Wodnego znajdującego się w Gdańsku przy ul. Targ Rakowy 11. Budynek Kultury Wodnego ma stanowić wizytówkę miasta - być nowoczesną przestrzenią publiczną o wysokiej jakości i wartościach estetycznych.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany będzie do:
 - dostarczenia mebli i artykułów wyposażenia wnętrz do budynku Kultury Wodnego w Gdańsku (adres: ul. Targ Rakowy 11, 80-806 Gdańsk),
 - wniesienia mebli do pomieszczeń określonych przez Zamawiającego (w tym na parter, I i II piętro),
 - zmontowania mebli i artykułów wyposażania wnętrz w pomieszczeniach określonych przez Zamawiającego,
 - przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowego użytkowania i konserwacji mebli lub elementów wyposażenia,
 - udzielenia **gwarancji na okres 24 miesięcy** na dostarczone meble/elementy wyposażenia wnętrz, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w §10 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie udzielonej gwarancji.
7. Miejsce wykonania zamówienia: Kultury Wodny, ul. Targ Rakowy 11, 80-806 Gdańsk.

8. Zamawiający zastrzega, że miejsce wykonania zamówienia, tj. dostawy i montażu mebli może zostać zmienione na inną lokalizację na terenie Gdańska.
9. **Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 7 tygodni (49 dni) od daty zawarcia umowy z Wykonawcą. Termin wykonania przedmiotu zamówienia jest taki sam dla wszystkich części postępowania. Zamawiający przewiduje, że wykonanie zamówienia musi zostać ukończone do dnia 28 grudnia 2018 r.**
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Specyfika przedmiotu zamówienia polega na tym, że wygląd oraz cechy mebli i artykułów wyposażenia wnętrz objętych niniejszym postępowaniem, zostały określone w autorskim projekcie aranżacji wnętrz Kunsztu Wodnego w Gdańsku. Uzasadnione jest zachowanie integralności i zamysłu koncepcyjnego tego autorskiego projektu aranżacji wnętrz, poprzez zamówienie mebli i artykułów wyposażenia wnętrz spójnych wizualnie, estetycznie, kolorystycznie, zachowujących określoną przez projektantów strukturę tkanin i innych materiałów z których zamawiane meble i artykuły wyposażenia wnętrz mają być wykonane.
11. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem wizualnym, funkcjonalnym, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. Warunki równoważności dla każdego produktu objętego przedmiotem zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 do SIWZ - STWIOR.
12. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca, który w ramach oferty proponuje rozwiązanie równoważne, tj. produkt innego producenta / modelu niż wskazany przez Zamawiającego, zobowiązany jest:
 - wskazać w formularzu ofertowym nazwę producenta i modelu jaki oferuje,
 - dołączyć do oferty kartę katalogową proponowanego produktu równoważnego, określającą parametry techniczne tego produktu, jego wymiary, wraz ze zdjęciem/ilustracją oferowanego produktu.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w 15 częściach - pakietach asortymentowych wskazanych powyżej w Rozdziale III.3. SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, jak i na więcej części - pakietów. W ramach jednej części, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP tj. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w zakresie dodatkowych dostaw mebli/wyposażenia wnętrz wraz z montażem/instalacją i szkoleniem personelu, przy spełnieniu wymagań wynikających z przywołanego przepisu oraz pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe. Zamawiający wskazuje, że dla dostaw – ich celem będzie częściowa wymiana dostarczonych mebli/ elementów wyposażenia wnętrz, zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji - mebli/elementów wyposażenia wnętrz, a zamówienia z wolnej ręki udzieli, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych mebli/ elementów wyposażenia wnętrz. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach/warunkach umowy podstawowej.
16. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz odpowiednio (o ile dotyczy) podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
17. Wykonawca winien (o ile dotyczy) podać w ofercie nazwy (firm) podwykonawców, którym

zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

18. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa do oferty jednolity dokument – JEDZ - Załącznik nr 4 do SIWZ – dotyczący tych podwykonawców – w formie elektronicznej i przesłany na adres mailowy: przetargi@ikm.gda.pl Szczegółowe wymagania dot. dokumentu JEDZ są określone w Rozdziale I pkt 3.4. SIWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wynikających z odrębnych przepisów*
 - b) posiadający sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia - w postaci ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 100.000,00 zł.
 - c) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe - w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch dostaw mebli i wyposażenia wnętrz, w tym z jedną dostawą o wartości minimalnej nie mniejszej niż 20.000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie IV.1. nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI.1 SIWZ metodą: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowo, że w oparciu o art. 24 ust. 5 i 6 ustawy PZP, wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą

- stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Nie stosuje się jednak tego, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ww. punktu.
 4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 5. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **według wzoru zawartego w Załączniku nr 5 do SIWZ**.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYMIONYCH W PUNKCIE IV ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OKREŚLONYCH W PUNKCIE V

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przedstawia następujący wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale IV SIWZ i brak podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale V SIWZ:

I. Dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału wymagane w niniejszym postępowaniu oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 i 6 ustawy PZP:

- 1) **Wypełnione oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ)** - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ w formie elektronicznej i przesłanego na adres mailowy przetargi@ikm.gda.pl Szczegółowe wymagania dot. dokumentu JEDZ są określone w Rozdziale I

pkt 3.4 SIWZ.

II. Dokumenty stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 2) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości minimum 100.000,00 zł.**
 - Dokument ten będzie stanowił potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV.1.b) SIWZ.
 - Dokument ten nie musi być dołączany do oferty. Do złożenia dokumentu zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z procedurą określoną w art. 24aa ustawy PZP.
- 3) **Wykaz dostaw mebli i wyposażenia wewnątrz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - Dokument ten będzie stanowił potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z Rozdziałem IV.1.c) SIWZ, tj. **należyte wykonanie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, **co najmniej dwóch dostaw mebli i wyposażenia wewnątrz w tym przynajmniej jedną dostawę o wartości minimalnej nie mniejszej niż 20.000,00 zł**
 - Dokument ten nie musi być dołączany do oferty. Do złożenia wykazu zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z procedurą określoną w art. 24aa ustawy PZP.
 - **Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu

III. Dokumenty stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 i 6 ustawy PZP:

- 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13-14, 21 ustawy PZP, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 7) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 8) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
 - 9) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt VI.1.4) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - b) w pkt VI.1.5)-7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - aa) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - bb) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.2.a) i VI.2.bb) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VI.2.aa) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu VI.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VI.1.4) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt VI.2.a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VI.3. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach VI.1.4)-9) SIWZ i odpowiednio VI.2.-6. SIWZ.

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach VI.1.4)-9) SIWZ i odpowiednio VI.2.-6. SIWZ., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, winny być składane w oryginale, z zastrzeżeniem formy wymaganej dla JEDZ.
12. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, wskazane w punkcie pkt VI.1.1) SIWZ, winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument (JEDZ) dotyczący tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1) SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument (JEDZ) dotyczący tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1) SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
19. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.2) SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego w pkt IV.1.b) SIWZ warunku udziału w postępowaniu.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia (JEDZ), w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ jako potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) – wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
22. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I WYKAZÓW.

1. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony załącznik (**Formularz ofertowy**) – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - b) W FORMIE ELEKTRONICZNEJ: wypełnione oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) i przesłany na adres mailowy przetargi@ikm.gda.pl – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - c) pełnomocnictwo dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (określonych w Rozdziale VI.1.5) SIWZ). **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu**; wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VI.1.5) SIWZ (odpisu z właściwego rejestru), treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony;
 - d) pełnomocnictwo dla osoby, która podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium w wysokości, terminie i formie wskazanej w SIWZ.
2. **W przypadku, gdy Wykonawca w ramach oferty proponuje rozwiązanie równoważne (tj. produkt innego producenta / modelu niż wskazany przez Zamawiającego), zobowiązany jest dodatkowo:**
 - a) **wskazać w formularzu ofertowym nazwę producenta i modelu oferowanego produktu,**
 - b) **dołączyć do oferty kartę katalogową produktu, określającą parametry techniczne tego produktu, jego wymiary, wraz ze zdjęciem/ilustracją produktu.**
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oferta winna zawierać ponadto:
 - a) dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony
 - b) jednolity dokument – JEDZ, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, który składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i przesłany na adres mailowy: przetargi@ikm.gda.pl;
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który powołuje się na zasoby innych podmiotów oferta winna zawierać ponadto:
 - a) dokumenty udowadniające Zamawiającemu, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wraz z dokumentem wykazującym umocowanie przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby do działania w imieniu tego podmiotu;

- b) jednolity dokument – JEDZ, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, dotyczący tych podmiotów, w formie elektronicznej i przesłany na adres mailowy: przetargi@ikm.gda.pl;
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- a) jednolity dokument – JEDZ, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, dotyczący tych podwykonawców, w formie elektronicznej i przesłany na adres mailowy: przetargi@ikm.gda.pl;
6. **Zamawiający wymaga, aby dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 1 i 2 SIWZ zostały złożone wraz z ofertą. W pozostałym zakresie Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, za wyjątkiem Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które Wykonawca winien złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale V.5 SIWZ.**
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia że oferowana dostawa spełnia wymagania określone w SIWZ, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:
- a) opisy, foldery, ulotki, materiały informacyjne producenta, fotografie, opisy techniczne lub dane katalogowe, które w sposób jednoznaczny potwierdzają, że oferowane meble/elementy wyposażenia wewnątrz spełniają wymagania opisane w SIWZ i załącznikach do SIWZ, ze wskazaniem konkretnych pozycji danej części zamówienia.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej, i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
3. Ofertę i pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania zasobów na potrzeby wykonania zamówienia należy złożyć w oryginale. Oświadczenie – JEDZ, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, w formie elektronicznej, należy przesłać na adres mailowy przetargi@ikm.gda.pl.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Każdy dokument stanowiący ofertę lub załączniki do niej musi być czytelny.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty sporządza się według tych wzorów.
7. Wszystkie wzory – załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla każdej z części przedmiotu zamówienia).
11. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i **podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną**.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego zapisu.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Całą korespondencję należy prowadzić w języku polskim.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
16. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego zapytanie dotyczy:

„Oferta dotycząca przetargu nieograniczonego na dostawę mebli i wyposażenia wewnątrz, nr postępowania: 01/P/IKM/2018, nie otwierać przed 22.10.2018 r. godz. 10.15”.

18. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
19. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty, spowoduje, stosownie do ustawy PZP, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
20. Informacje składane w trakcie niniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) W przypadku złożenia oferty wspólnej formularze ofertowe winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
 - c) W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie dla pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 - d) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - f) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone;

- g) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty.
22. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy z Wykonawcami, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
23. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
24. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Cała korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem poniższego pkt. 5, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej na:
 - a) adres do korespondencji: Instytut Kultury Miejskiej, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk,
 - b) e-mail: przetargi@ikm.gda.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza elektronicznej:
 - a) złożenie oferty,
 - b) zmiana/wycofanie oferty;
 - c) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia: Ewę Przybojewską, tel. (58)7607216 lub 663-36-2016, e-mail: ewa.przybojewska@ikm.gda.pl od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 17.00.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
9. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za przedmiot zamówienia, Wykonawca przedstawia w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Ceną danej oferty dla poszczególnej Części jest kwota stanowiąca sumę wartości brutto

poszczególnych pozycji w ramach Części (wymienionych w kolumnie 7), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Ceną oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).

3. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo.
5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, gwarancji, montażu, szkolenia, itp.
6. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany w danej Części przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium.
2. Wysokość wadium dla całości zamówienia (czyli wszystkich 15 części) wynosi **20 800,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy osiemset złotych 00/100 groszy).
3. Wysokość wadium dla poszczególnych Części/Pakietów zamówienia:
 - dla Części 1 zamówienia: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 2 zamówienia: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 3 zamówienia: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 4 zamówienia: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 5 zamówienia: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 6 zamówienia: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 7 zamówienia: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 8 zamówienia: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy)
 - dla Części 9 zamówienia: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy)

- dla Części 10 zamówienia: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy)
- dla Części 11 zamówienia: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy)
- dla Części 12 zamówienia: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100 groszy)
- dla Części 13 zamówienia: 100,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy)
- dla Części 14 zamówienia: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100 groszy)
- dla Części 15 zamówienia: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100 groszy).

4. W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wysokość wadium sumuje się.

5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu - na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Instytut Kultury Miejskiej, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk

Pekao S.A. 60 1240 5400 1111 0010 6269 0211

z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony 01/P/IKM/18 – wadium”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

7. W przypadku gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz przewidywało bezwarunkową utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

9. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

10. Zamawiający ustala następujące zasady zwrotu wadium:

a) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

d) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

11. Warunki zatrzymania wadium określa ustawa PZP.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą, kurierem) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego – w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego - Instytutu Kultury Miejskiej przy ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, pokój nr 7, **do dnia 22 października 2018 r. do godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego - Instytutu Kultury Miejskiej przy ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, pokój nr 7, dnia **22 października 2018 r. o godz. 10.30.**
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XVI. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy PZP.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru zawartego w Załączniku nr 6 do SIWZ.

XVII. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY.

1. Oferta, złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, oceniana będzie w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawie PZP.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu, czy oferta została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w sytuacjach przewidzianych w art. 89 ust. 1. ustawy PZP.

XVIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
2. Przy wyborze oferty, dla każdej z części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **CENA – 100%**.
3. Punkty za kryterium „Cena” będą obliczane według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100$$

4. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów: 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w zakresie kryterium: cena. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA dla każdej z Części przedmiotu zamówienia) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
5. W przypadku udzielania zamówienia podmiotowi występującemu wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę podmiotu występującego wspólnie.

XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą wypłaci mu zaliczkę na poczet wykonania umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Wypłata zaliczki nastąpi na podstawie faktury proforma lub faktury VAT zaliczka w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Termin płatności za wykonaną dostawę, zrealizowaną zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego, wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Należność regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności częściowych.
4. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpią następujące warunki zmiany umowy w wypadku, gdy:
 - a) zmiany dotyczące określenia podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy – w przypadku wystąpienia potrzeby dokonania zmiany takiego podmiotu lub osoby,
 - b) zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy,
 - d) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa,
 - e) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - f) zmiany dotyczące udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca wskazał go w ofercie, a nowy podwykonawca spełnia wymagania dla fachowego wykonania powierzonych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową i pozostałymi warunkami SIWZ,
 - g) zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w sytuacji gdy wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP, przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.

XXI. INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następane, z

- uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
 8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1401, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – STWIOR: Wyciąg ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (Cz. DM - 04 Meble seryjne)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu (zwanego dalej JEDZ)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych przez wykonawcę dostaw

Załącznik nr 7 – Wzór umowy wraz z załącznikami