

**Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku poszukuje kandydatów/ek na stanowisko:**

Dział Administracji	Główny Specjalista ds. Technicznej Obsługi Obiektu
Miejsce pracy	Nowa siedziba Instytutu Kultury Miejskiej (samorządowej instytucji kultury)- budynek Kunsztu Wodnego przy Targu Rakowym 11 w Gdańsku. Instytut Kultury Miejskiej w Budynku Kunsztu Wodnego prowadzi działalność kulturalną (w tym koncertową, kinową), szkoleniowo-konferencyjną, punkt informacji kulturalnej oraz ekspozycję makiety Śródmieścia Gdańska. W lokalu przewidziana jest też działalność usługowa (restauracja i księgarnia).
Cel utworzenia stanowiska	Bieżąca obsługa techniczna, serwis i konserwacja Lokalu Kunsztu Wodnego
Zakres zadań	Koordynacja całokształtu zadań technicznych Kunsztu Wodnego: - współpraca z pracownikami technicznymi/pracownikami (akustycy, oświetleniowcy) - nadzór i kontrola nad stanem technicznym obiektu i sprzętów będących w posiadaniu lub zarządzaniu IKM oraz dbałość o ich estetykę, czystość - zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP, czuwanie nad gwarancjami i konserwacją poszczególnych urządzeń i systemów, Prowadzenie wszelkich spraw związanych z zapleczem technicznym Kunsztu Wodnego: - nadzór i współpraca nad firmami i osobami świadczącymi usługi techniczne na rzecz IKM - koordynacja zaopatrzenie w materiały i sprzęty niezbędne do realizacji zadań programowych. Współpraca z działami merytorycznymi- projektowymi zapewniając wsparcie techniczne. Odpowiedzialność za i prowadzenie dokumentacji: - katalog posiadanej dokumentacji, - dziennik kontroli sprzętu i obiektu, - teczka gwarancji i instrukcji instalacji obiektu i sprzętu technicznego, - dokumentacja zakupu i zużycia elementów sprzętu technicznego, - prowadzenie innej dokumentacji nie objętej wykazem, a wynikającą z potrzeb w trakcie pracy.
Wykształcenie	wykształcenie średnie lub wyższe techniczne
Doświadczenie i wymagania	uprawnienia G1 (E i D) i G2 (E i D) powyżej 15 kV minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe minimum 2-letnie doświadczenie z automatyką budynkową, znajomość systemu BMS
Umiejętności	Rozwiązywanie problemów technicznych oraz z zakresu zarządzania technicznego nieruchomościami. Wiedza z zakresu zarządzania nieruchomościami, prawa budowlanego, p-poż i BHP (zarówno praktyczna jak i w zakresie przepisów prawa). Inicjatywa w działaniu, skrupulatność oraz dokładność w realizowaniu zadań. Prawo jazdy kategorii B. Dobra organizacja pracy. Wysoka kultura osobista, komunikatywność. Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.
Wymagane dokumenty	1. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i ze wskazaniem adresu e-mailowego oraz numerem telefonu kontaktowego, wraz z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.” 2. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko

**Oferujemy:**

- odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę
- zatrudnienie na umowę o pracę
- pracę w dynamicznym zespole oraz urozmaicony zakres prowadzonych projektów

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [praca@ikm.gda.pl](mailto:praca@ikm.gda.pl) do **16 kwietnia 2018**.  
Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.